

Số: 06 /TB-TTDP

Đak Pơ, ngày 24 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân từ ngày 01/8/2026 đến ngày 31/12/2026

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ và Quy chế tiếp công dân của Trung tâm Y tế Đak Pơ, Trung tâm thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

Người trực tiếp thực hiện: Ông Đinh Hận, viên chức Phòng Tổ chức - Hành chính.

Thời gian: Các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu; buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, trừ ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định.

2. Tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu

Người tiếp: Bà Trương Thị Anh Hòa, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Y tế Đak Pơ.

STT	Tháng	Ngày tiếp	Người tiếp	Ghi chú
1	Tháng 8	17/8/2026 (Thứ Hai)	Trương Thị Anh Hòa	Ngày 15/8/2026 trùng thứ Bảy
2	Tháng 9	15/9/2026 (Thứ Ba)	Trương Thị Anh Hòa	
3	Tháng 10	15/10/2026 (Thứ Năm)	Trương Thị Anh Hòa	
4	Tháng 11	16/11/2026 (Thứ Hai)	Trương Thị Anh Hòa	Ngày 15/11/2026 trùng Chủ nhật
5	Tháng 12	15/12/2026 (Thứ Ba)	Trương Thị Anh Hòa	

Thời gian trong ngày tiếp định kỳ: buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm và tổ chức thực hiện

Địa điểm: Địa điểm tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm Y tế Đak Pơ.

Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo này, chuẩn bị điều kiện phục vụ; trường hợp cần điều chỉnh lịch, phải tham mưu thông báo kịp thời và bố trí lịch thay thế trong tháng, bảo đảm người đứng đầu trực tiếp tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tháng.

Tiếp công dân đột xuất được thực hiện khi phát sinh vụ việc theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Gia Lai (báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các khoa, phòng;
- Niêm yết tại địa điểm tiếp công dân;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC
Trương Thị Anh Hòa

